

# Priročnik za kampanjo za temeljne pravice

|                   |                                                |                         |                                           |
|-------------------|------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------|
| Rezultat št.      | D4.1                                           |                         |                                           |
| Delovni sklop št. | WP4                                            | Naslov delovnega sklopa | Priročnik za kampanjo za temeljne pravice |
| Avtorica          | Christina Tsoulfidou (CECL)                    |                         |                                           |
| Sodelujoči        | Vsi partnerji                                  |                         |                                           |
| Recenzenti        | Vsi partnerji                                  |                         |                                           |
| Ime               | Priročnik FAIR za kampanjo za temeljne pravice |                         |                                           |
| Datum             | december 2025                                  |                         |                                           |
| Razširjenost      | Javno dostopno gradivo                         |                         |                                           |

## Vsebina

|                                                                |    |
|----------------------------------------------------------------|----|
| Projekt FAIR                                                   | 2  |
| Kako uporabljati ta priročnik?                                 | 2  |
| Informacijski kotiček                                          | 3  |
| Kaj je Listina Evropske unije o temeljnih pravicah?            | 3  |
| Pregled členov Listine                                         | 4  |
| Kaj je FRA? Povzetek                                           | 6  |
| Orodja FRA in dejavnosti diseminacije                          | 7  |
| Metodologija za pripravo kampanje za temeljne pravice          | 9  |
| Korak 1. Opredelite cilje                                      | 9  |
| Korak 2. Poslušajte in spoznajte vaše občinstvo                | 10 |
| Korak 3. Oblikujte svoje sporočilo                             | 13 |
| Korak 4. Sodelujte z deležniki                                 | 14 |
| Korak 5. Izberite komunikacijske kanale                        | 16 |
| Nasveti za vključujočo kampanjo                                | 20 |
| Korak 6. Zaženite kampanjo                                     | 21 |
| Korak 7. Ovrednotite, spremljajte in nadgradite svojo kampanjo | 27 |

|                                                                 |    |
|-----------------------------------------------------------------|----|
| Ideje iz projekta FAIR                                          | 28 |
| Infografike FAIR o Listini EU                                   | 28 |
| Kampanja na družbenih omrežjih „Pravice v vsakdanjem življenju“ | 30 |
| Video FAIR                                                      | 31 |

## Kazalo predlog

|                                                                   |    |
|-------------------------------------------------------------------|----|
| Predloga 1. Mapiranje deležnikov                                  | 17 |
| Predloga 2. Mapiranje zmogljivosti družbenih omrežij              | 22 |
| Predloga 3. Kampanja na družbenih omrežjih                        | 23 |
| Predloga 4. Koledar                                               | 24 |
| Predloga 5. Delovni načrt                                         | 24 |
| Predloga 6. Izračun proračuna                                     | 25 |
| Predloga 7. Kontrolni seznam za izvedbo                           | 26 |
| Predloga 8. Razporeditev nalog za usklajevanje ekipe              | 26 |
| Predloga 9. Načrt dejavnosti                                      | 27 |
| Predloga 10. Ciljne skupine, instrumenti in pričakovani rezultati | 29 |

## Projekt FAIR

FAIR je konzorcij devetih organizacij, ki so aktivne na področju spodbujanja in varovanja temeljnih pravic v Evropski uniji (EU). Konzorcij temelji na njihovem delu kot članov mreže FRANET pri spremljanju temeljnih pravic in zagovarjanju njihovega varstva in zaščite.

Projekt FAIR se izvaja v Belgiji in Bolgariji, na Cipru in Hrvaškem, v Grčiji in Italiji, na Portugalskem ter v Sloveniji in Španiji, z namenom, da bi okrepil ozaveščenost ljudi o njihovih pravicah iz Listine EU o temeljnih pravicah in o razpoložljivih mehanizmih za pritožbe, kadar so njihove pravice kršene.

FAIR ozavešča o določbah Listine in si prizadeva dopolniti strategijo Komisije za leto 2020 za okrepitev uporabe Listine:

- z zagotavljanjem učinkovitega izvajanja s strani držav članic
- s krepitvijo vloge organizacij civilne družbe, zagovornikov pravic in pravnikov<sup>1</sup>
- s spodbujanjem uporabe Listine kot vodila za institucije EU
- s povečanjem ozaveščenosti javnosti o pravicah iz Listine

Več informacij o projektu FAIR: <https://fair-project.org/>

## Kako uporabljati ta priročnik?



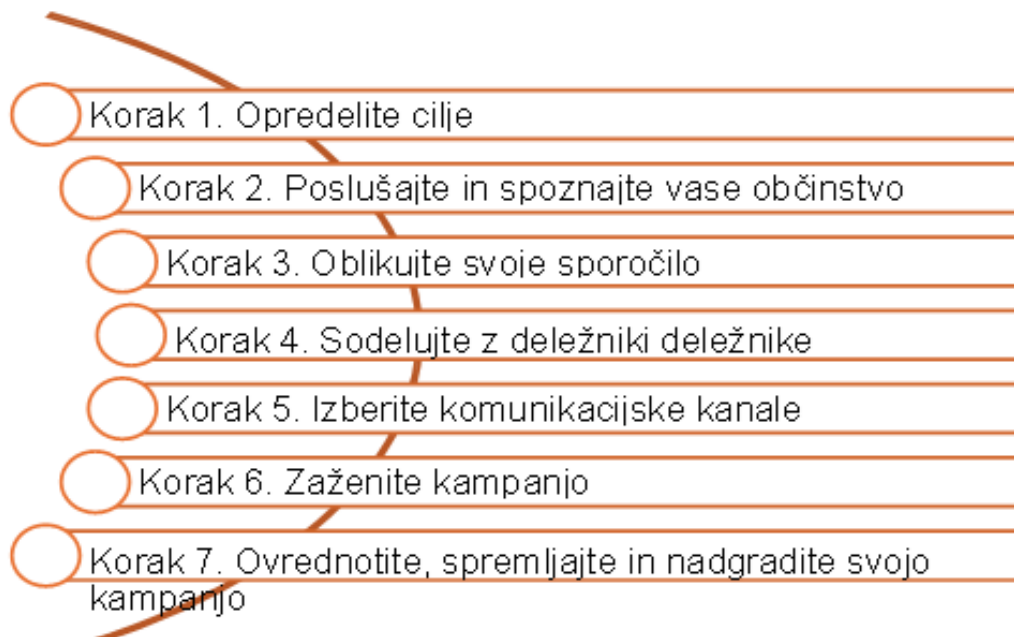
Ta priročnik je namenjen strokovnjakom, vključno z zaposlenimi v organizacijah civilne družbe, aktivisti in drugimi relevantnimi zainteresiranimi akterji, da jim zagotovi orodja in smernice, potrebne za oblikovanje in izvedbo lastnih kampanj o temeljnih pravicah na nacionalni ravni (v kateri koli državi članici) in na ravni EU. Vključuje vire in gradivo za ozaveščanje o Listini EU o temeljnih pravicah, ki so ga pripravili ključni akterji, kot je FRA.

Priročnik ponuja praktičen pristop in izkušnje, pridobljene v okviru projekta FAIR, in je namenjeno kot praktični vodnik za vse, ki želijo ozaveščati o temeljnih pravicah. Vključuje tudi pregled razpoložljivih izobraževalnih virov, kot so informativni letaki in videi.

**Skozi posamezne razdelke vas bo priročnik usmerjal pri oblikovanju smiselne in učinkovite kampanje za temeljne pravice.**

---

<sup>1</sup> Opomba: V tem dokumentu se zaradi jezikovnih in tipografskih razlogov uporablja moška slovnična oblika, ki velja za nevtralno in vključuje osebe vseh spolov.



## Informacijski kotiček

### Kaj je Listina Evropske unije o temeljnih pravicah?

Listina temeljnih pravic ima ključno vlogo pri spodbujanju „kulture pravic“ v vsej Evropski uniji, saj spodbuja razvoj nove zakonodaje in politik, ki podpirajo in varujejo temeljne pravice. Kljub vse večji ozaveščenosti civilne družbe, organov za enakost in pravnikov o vlogi in potencialnih koristih uporabe Listine EU pa strokovnjaki in institucije še vedno ne izkoriščajo njenega potenciala v celoti.

Države članice EU so pri izvajanju prava EU zavezane k spoštovanju Listine. Po začetku veljavnosti Lizbonske pogodbe leta 2009 je Listina temeljnih pravic pridobila enako pravno veljavo kot pogodbe EU.

Listina vsebuje 54 členov, razdeljenih v sedem poglavij. Te temeljne pravice veljajo za vse v EU. Človekovo dostojanstvo, svoboda, enakost in solidarnost so temeljne vrednote Unije, ki se uveljavljajo prek demokracije in pravne države.





### Druge pomembne informacije o Listini EU:

- \* Listina EU se uporablja neposredno
- \* Listina EU zavezuje nacionalne organe, vključno z nacionalnimi sodišči, pri izvajanju/razlagi prava EU
- \* Listina EU zavezuje organe EU (institucionalne in druge) pri izdajanju zavezujočih aktov v okviru uporabe prava EU

## Vključeni členi

Listina EU obsega 54 členov, razvrščenih v sedem poglavij. Prvih šest poglavij je razvrščenih v kategorije dostojanstvo, svoboščine, enakost, solidarnost, pravice državljanov in pravičnost.

Ena ključnih dodanih vrednosti Listine je v tem, da varuje tako individualne kot kolektivne pravice. Listina zagotavlja, da se lahko posamezniki pri izvajanju prava EU sklicujejo na varstvo temeljnih pravic, ter pogosto zapolnjuje vrzeli tam, kjer imajo drugi instrumenti – kot npr. Evropska konvencija o varstvu človekovih pravic – omejen domet.

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dostojanstvo</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Človekovo dostojanstvo</li> <li>• Pravica do življenja</li> <li>• Prepoved mučenja</li> <li>• Prepoved suženjstva in prisilnega dela (vključno s trgovino z ljudmi)</li> </ul>                                                         |
| <b>Svoboščine</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pravica do svobode in varnosti</li> <li>• Spoštovanje družinskega življenja</li> <li>• Varstvo podatkov in zasebnost na spletu</li> <li>• Pravica do azila</li> <li>• Pravica do izobraževanja</li> <li>• Svoboda izražanja</li> </ul> |
| <b>Solidarnost</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pravica do poštenih in pravičnih delovnih pogojev</li> <li>• Zaščita v primeru neupravičene odpustitve</li> <li>• Dostop do zdravstvenega varstva</li> <li>• Dostop do socialne pomoči in pomoči pri nastanitvi</li> </ul>             |

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pravice delavcev in sindikalno delovanje</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Enakost</b>             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Enakost pred zakonom</li> <li>• Prepoved vseh oblik diskriminacije (vključno z diskriminacijo na delovnem mestu)</li> <li>• Pravice otrok</li> <li>• Enakost med ženskami in moškimi</li> <li>• Pravice starejših</li> <li>• Vključevanje oseb z oviranostmi</li> </ul> |
| <b>Pravice državljanov</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pravica do dobrega upravljanja</li> <li>• Pravica do dostopa do dokumentacije</li> </ul>                                                                                                                                                                                |
| <b>Pravosodje</b>          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pravica do učinkovitega pravnega sredstva</li> <li>• Pravica do poštenega sojenja</li> <li>• Pravica do obrambe</li> </ul>                                                                                                                                              |
| <b>Splošne določbe</b>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Razlaga in uporaba Listine EU</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                |

Poglejmo nekaj primerov, ki prikazujejo uporabo Listine EU v praksi:

### Primer iz Slovenije

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Slovenija (2024) – Upravno sodišče zagotovi varstvo načelo nevračanja prek Listine                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Zadeva: I U 233/2024-6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Ključni členi Listine:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Člen 19</b> – Zaščita v primeru odstranitve/izgona</li> <li>• <b>Člen 1</b> – Človekovo dostojanstvo</li> <li>• <b>Člen 47</b> – Učinkovito pravno sredstvo</li> </ul>                                          |
| <b>Kaj se je zgodilo?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Sirskemu državljanu je potekla subsidiarna zaščita, vendar ga zaradi načela nevračanja ni bilo mogoče izgnati. Sodišče je odločilo, da mu je treba, ker izgon ni mogoč, podeliti dovoljenje za prebivanje, da se mu zagotovijo osnovni pogoji za življenje. |
| <b>Zakaj je to pomembno:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Ta primer kaže, kako lahko pravice iz Listine neposredno vplivajo na nacionalne upravne odločitve in tako zagotavljajo dejansko zaščito posameznikov.                                                                                                       |
| <b>Povezava:</b> <a href="https://www.sodnapraksa.si/?q=U%20233/2024-6&amp;database[SOVS]=SOVS&amp;database[IESP]=IESP&amp;database[VDSS]=VDSS&amp;database[UPRS]=UPRS&amp;_submit=i%C5%A1%C4%8Di&amp;rowsPerPage=20&amp;page=0&amp;id=2015081111478173">https://www.sodnapraksa.si/?q=U%20233/2024-6&amp;database[SOVS]=SOVS&amp;database[IESP]=IESP&amp;database[VDSS]=VDSS&amp;database[UPRS]=UPRS&amp;_submit=i%C5%A1%C4%8Di&amp;rowsPerPage=20&amp;page=0&amp;id=2015081111478173</a> |                                                                                                                                                                                                                                                             |

## Primer iz Belgije

|                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Belgija (2024) – Listina posreduje tam, kjer Evropska konvencija o varstvu človekovih pravic (EKČP) ne more |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Zadeva: R.G. 24/34/C (nujni postopki)                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Ključni členi Listine:</b>                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Člen 51</b> – Področje uporabe</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Kaj se je zgodilo?</b>                                                                                   | <p>Palestinski državljani z enotnim dovoljenjem za prebivanje in delo (v skladu z zakonodajo EU) je ostal ujet v Gazi in mu je bila zavržena vključitev na belgijski seznam za evakuacijo. Sodišče je menilo, da obveznosti EKČP ne veljajo, ker Belgija nima učinkovitega nadzora nad ozemljem. <b>Ker pa je bilo dovoljenje za prebivanje izdano v skladu z zakonodajo EU, je ta oseba spadala v področje uporabe člena 51 Listine.</b> Tožnik in njegova družina so se lahko sklicevali na pravice iz Listine, s čimer jim je bilo zagotovljeno sodno varstvo kljub vrzeli v uporabi EKČP.</p> |
| <b>Zakaj je to pomembno?</b>                                                                                | Listina lahko zapolni vrzeli v varstvu v izjemnih, čezmejnih humanitarnih situacijah.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

## Kaj je FRA? Povzetek

EU je leta 2007 ustanovila Agencijo za temeljne pravice (*Fundamental Rights Agency* – FRA) kot neodvisen organ za spodbujanje ozaveščenosti o Listini EU o temeljnih pravicah in njenem izvajanju v vsaki državi članici. Njena glavna naloga in vrednote so usmerjene v zagotavljanje, da temeljne pravice postanejo realnost za vse v EU, saj temeljne pravice določajo osnovne standarde, ki zagotavljajo, da se vsi ljudje obravnavajo dostojanstveno.

### Za zaščito pravic, vrednot in svoboščin, zapisanih v Listini, FRA:

- zbira in analizira zakone in podatke o temeljnih pravicah
- zagotavlja neodvisno, na dokazih temelječe svetovanje institucijam EU in državam članicam
- prek zbiranja primerljivih podatkov ugotavlja trende in izzive
- podpira boljše oblikovanje zakonodaje in njeno izvajanje
- spodbuja politike, ki so v skladu s pravicami, in močnejše sodelovanje med ključnimi akterji

FRA je vzpostavila mreže in partnerstva na vseh ravneh, da bi zagotovila, da njeni nasveti in raziskave dosežejo ključne odločevalce v EU in njenih državah članicah.

**S svojim delovanjem FRA pomaga graditi pravičnejšo, bolj enakopravno in vključujočo Evropo za vse.**

Več informacij o FRA je na voljo [tukaj](#).

## Orodja in dejavnosti FRA za informiranje oz. diseminacijo



FRA aktivno spodbuja ozaveščenost in razumevanje temeljnih pravic po vsej EU s pomočjo različnih kampanj, dejavnosti za krepitev zmogljivosti, izobraževalnih orodij in drugih gradiv ter pobud.

Prizadeva si okrepiti uporabo Listine EU in približati razumevanje in izvajanje temeljnih pravic vsakdanjemu življenju ljudi.

FRA poudarja ključna vprašanja, kot so enakost, nediskriminacija, varstvo podatkov in dostop do pravnega varstva, ter spodbuja vse, da se učijo, razumejo in zagovarjajo svoje pravice prek dejavnosti ozaveščanja, javnih informacijskih kampanj, izobraževalnih orodij ali publikacij.

### Izobraževalna orodja FRA:

|                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Charterpedia</b><br><i>Informacije (vključno z nacionalno in evropsko sodno prakso) o vsaki določbo Listine.</i>                                                                                                 | <a href="#">Primeri iz prakse: platforma za pravnike in študente prava</a>                                                                       |
| <b>Priročnik o Listini</b><br><i>Priročnik vsebuje navodila o uporabi Listine temeljnih pravic</i>                                                                                                                  | <a href="#">Uporaba Listine Evropske unije o temeljnih pravicah v zakonodaji in oblikovanju politik na nacionalni ravni – Smernice</a>           |
| <b>Dejavnosti</b><br><i>Primeri uporabe Listine in dodane vrednosti v nacionalnem kontekstu</i>                                                                                                                     | <a href="#">Listina Evropske unije o temeljnih pravicah – uporaba in dodana vrednost v državah članicah EU</a>                                   |
| <b>E-učenje FRA</b>                                                                                                                                                                                                 | <a href="#">Primeri iz prakse: prostor za pravnike in študente prava</a><br><a href="#">E-navodila: navodila po korakih in konkretni primeri</a> |
| <b>Zbirka sodne prakse</b><br><i>Podatkovna baza Sodišča Evropske unije (CJEU) in Evropskega sodišča za človekove pravice (ECtHR) z neposrednimi sklici na Listino EU o temeljnih pravicah ter izbor nacionalne</i> | <a href="#">Baza podatkov sodne prakse</a>                                                                                                       |

|                                                                        |                                                             |
|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| sodne prakse z neposrednimi sklici na Listino iz vseh držav članic EU. |                                                             |
| <b>FRA ponuja gradivo za izvajalce usposabljanj</b>                    | <a href="#">Listina Evropske unije o temeljnih pravicah</a> |

Gradivo za ozaveščanje o Listini Evropske unije o temeljnih pravicah

- [Uporabljajte Listino, uresničujte naše pravice](#)
- Videoposnetki o temeljnih pravicah ( [dostojanstvo](#), [svoboščine](#), [enakost](#), [solidarnost](#), [državljske pravice](#) in [pravosodje](#)).

## Metodologija za začetek kampanje o temeljnih pravicah

### Korak 1. Opredelite cilje

*Opredelitev ciljev je ključna za razvoj uspešne in smiselne kampanje.*



Cilji so način za opis želenih sprememb, ki jih želimo doseči. Opredeljujejo vpliv kampanje za ozaveščanje. Zato je ključnega pomena, da so cilji realni, dosegljivi in merljivi.

Cilje je treba oblikovati na samem začetku kampanje, da lahko predstavljajo jedro za usmerjanje in opredeljevanje vseh naslednjih korakov.



Cilj projekta FAIR je bil povečati ozaveščenost o Listini EU in temeljnih pravicah, ki jih zagotavlja, kar bo na koncu pripeljalo do njene večje uporabe pri zaščiti temeljnih pravic in spodbudilo razvoj kulture pravic v izbranih državah.

## Cilji projekta FAIR

| Cilj 1                                                                               | Cilj 2                                                                                                                                                                                | Cilj 3                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Zagotoviti, da države članice pri izvajanju prava EU učinkovito uporabljajo Listino. | Okrepiti vlogo organizacij civilne družbe, zagovornikov pravic in pravnikov s spodbujanjem ozaveščenosti in razumevanja temeljnih pravic ter njihove vloge pri uveljavljanju Listine. | Okrepiti ozaveščenost ljudi o njihovih pravicah iz Listine. Državljeni in prebivalci EU razumejo svoje temeljne pravice v EU in jih lahko uveljavljajo. |

## Korak 2. Poslušajte in spoznajte vaše občinstvo

*Učinkovita kampanja se začne s poslušanjem. Osredotočite se na to, kako občinstvo razume problem in kaj ga motivira k ukrepanju.*

**Ciljne skupine kampanje so subjekti in posamezniki, ki jih kampanja želi doseči in vplivati nanje.** Pri oblikovanju kampanje o temeljnih pravicah je bistveno, da ne le opredelite potencialne ciljne skupine, ampak jih tudi razumete in vključite na dokazih temelječe elemente pri oblikovanju metodologije kampanje.

Ocena potreb in vključitev ciljnih skupin v ta proces zagotavlja **participativen pristop**, pomagata vključiti prave ljudi in organizacije ter povečata učinek kampanje. Z vključitvijo ciljnih skupin kampanje v zgodnji fazi kot **zagovornikov in ambasadorjev** se lahko sporočila učinkoviteje širijo in ustvarjajo trajne učinke.

## Razumevanje problema

| Orodje                   | Kaj je to?                                                                              | Kako ga uporabljati?                                        | Komentar                                                  |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| <b>Namizna raziskava</b> | Zbiranje in analiziranje že obstoječih informacij (znano tudi kot sekundarna raziskava) | Vključite ključne ugotovitve v komunikacijsko gradivo       | Anonimizirano<br>Informacije<br>Povečanje verodostojnosti |
| <b>Anketa</b>            | Vprašalnik za zbiranje informacij                                                       | Hitro in enostavno zbiranje podatkov z minimalnimi sredstvi | Zbiranje osnovnih informacij o demografskih podatkih      |

|                           |                                                                           |                                           |                                                                                       |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|                           |                                                                           | Skupnost<br>Vključenost                   | Ocena potreb<br>Prepoznavanje<br>trendov<br>Oblikovanje<br>prilagojenih<br>dejavnosti |
| <b>Fokusna skupina</b>    | Skupinska razprava s polstrukturiranim vprašalnikom, ki jo vodi moderator | Poglobljeno razumevanje mnenj udeležencev | Vključi deležnike v oblikovanje komunikacijskih aktivnosti                            |
| <b>Ključni intervjuji</b> | Serijska vprašanja za osebo, ki pripada ciljni skupini                    | Poglobljeno razumevanje mnenj udeležencev | Ne daje posplošenih rezultatov                                                        |



Konzorcij **FAIR** je projekt začel s celovito oceno potreb, pri čemer je uporabil vrsto dejavnosti in orodij. **Podatki so bili zbrani z raziskavo, anketo in fokusnimi skupinami**<sup>2</sup> na nacionalni ravni, nato pa združeni v poročilo na ravni EU, kar je vsem partnerjem omogočilo razumevanje nacionalnih potreb in priporočil. Ta proces je partnerjem omogočil tudi uskladitev in prilagoditev gradiva za javno kampanjo o temeljnih pravicah na ravni EU, s čimer je bila zagotovljena prožnost in ustreznost za različne nacionalne kontekste in tematska področja.

Vsak partner je oblikoval svoje izdelke in prevedel gradivo kampanje v svoj **nacionalni jezik** ter poudaril posebne vidike, ki so pomembni za dejavnosti ozaveščanja v njihovi državi. Ta pristop je zagotovil doslednost ključnih sporočil v vsej EU in prilagodljivost lokalnim razmeram in prednostnim nalogam.

<sup>2</sup> Da bi dopolnili te ugotovitve in dodatno ocenili ozaveščenost in dojemanje Listine med anketiranci, je bila izvedena tudi spletna anketa z 21 vprašanji. Na voljo tukaj: Primerjalna analiza vrzeli pri izvajanju Listine Evropske unije o temeljnih pravicah. [https://fair-project.org/wp-content/uploads/2024/09/FAIR\\_Deliverable-2.1-Comparative-analysis-of-gaps-in-the-implementation-of-the-EU-Charter-of-Fundamental-Rights.pdf](https://fair-project.org/wp-content/uploads/2024/09/FAIR_Deliverable-2.1-Comparative-analysis-of-gaps-in-the-implementation-of-the-EU-Charter-of-Fundamental-Rights.pdf)

Poročilo o dejavnostih fokusne skupine FAIR. Na voljo tukaj: [https://fair-project.org/wp-content/uploads/2025/03/D2-4Final-report\\_def2.pdf](https://fair-project.org/wp-content/uploads/2025/03/D2-4Final-report_def2.pdf)

### Ugotovitve FAIR, ki so oblikovale javno kampanjo

1. Omejena uporaba Listine EU v nacionalni zakonodaji zaradi prekrivanja z drugimi mednarodnimi in nacionalnimi instrumenti, s katerimi so akterji bolj seznanjeni.
2. Uporaba Listine s strani nacionalnih sodišč in pravnih strokovnjakov je običajno kratka in kontekstualizirana.
3. Uporaba Listine s strani akterjev civilne družbe in zagovornikov človekovih pravic je na nekaterih področjih obsežnejša kot na drugih.
4. Uporaba Listine je bolj pogosta med organizacijami civilne družbe in zagovorniki človekovih pravic kot v nacionalnih zakonodajnih in sodnih sistemih.
5. Več nacionalnih organizacij civilne družbe se zdaj v svojih dokumentih sklicuje na Listino.
6. Javnost pogosto zamenjuje Listino z Evropsko konvencijo o človekovih pravicah.

### Korak 3. Oblikujte svoje sporočilo

*Sporočilo je bistvo tega, kar želite, da ljudje razumejo, verjamejo in po čemer se ravna.*

**Sporočilo kampanje je osrednja ideja**, ki spodbuja ozaveščenost in navdihuje k dejanjem. Povezuje vaš cilj z vrednotami vašega občinstva in daje smisel in koherentnost vsem vašim komunikacijskim prizadevanjem. Je gonilo k dejanjem in hrbtenica vseh dejavnosti za

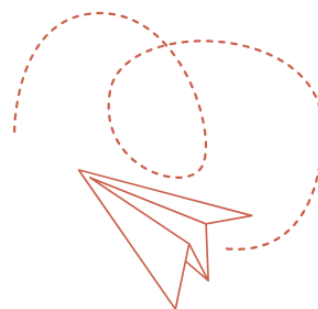
ozaveščanje. Zato mora biti jasno, razumljivo in prepoznavno. Nekaj, s čimer se ljudje lahko poistovetijo in kar lahko sami delijo.

#### Da bi oblikovali uspešno sporočilo, morate razmisliti o naslednjem:

- a. Vaše občinstvo: Kaj motivira identificirane ciljne skupine, da podprejo vašo zadevo? Katere so njihove temeljne vrednote in mandat?
- b. Sporočilo: jasnost, preprostost in razumljivost.
- c. Splošni cilj: Ne osredotočajte se na razlago problema. Osredotočite se na rešitve in naslednje korake. Vaše ciljne skupine so morda že seznanjene s problemom. Učinkoviteje je vzpostaviti zaveznitvo z istim ciljem.
- d. Povezanost: Kakšna je identiteta vaše organizacije in kakšna je vaša vloga pri tem? Ste majhna nevladna organizacija? Izvajate podobne dejavnosti? Je to za vas enkratna dejavnost? Kako trajnostno je to za vas? Poskusite oblikovati nekaj realističnega, tako da se bodo vaše dejavnosti ujemale s sporočilom.

**Primeri uspešnih sporočil pri ozaveščanju o temeljnih pravicah**

- ✓ **Listina EU je temelj izvajanja temeljnih pravic.** Vse politike in javne uprave morajo te pravice spoštovati in uveljavljati v praksi.
- ✓ Listina EU o temeljnih pravicah varuje vaše svoboščine, dostojanstvo in enakost – vsak dan, v vseh državah EU.
- ✓ Varstvo temeljnih pravic je v rokah pravnih strokovnjakov. Listina podpira sodnike in odvetnike pri uporabi prava EU.
- ✓ **Listina EU je praktično orodje v rokah civilne družbe** za spodbujanje temeljnih pravic po vsej Evropi. Naučite se, kako jo uporabljati in pomagati zaščititi najbolj ranljive.
- ✓ **Medijski delavci**, ki poročajo o vprašanjih, povezanih s temeljnimi pravicami in pravno državo, **lahko uporabijo določbe Listine EU za okrepitev svojega poročanja in uveljavljanje demokratičnih vrednot.**
- ✓ **Listina EU varuje pravice in svobodo vseh**, zlasti tistih, ki so najbolj ogroženi. Razumevanje in uporaba Listine spodbuja zaščito najbolj ranljivih.
- ✓ Pravice niso stvar izbire – javni organi in institucije EU so pravno zavezani k spoštovanju Listine.
- ✓ Vaše pravice se ne končajo na mejah. Listina velja po vsej EU.

**Korak 4. Sodelujte z deležniki.**

*Sodelovanje deležnikov ponuja edinstvene vpogleds in občutek lastništva v kampanjah.*

Deležniki so ključnega pomena za razvoj in izvajanje kampanje ozaveščanja. Lahko vam pomagajo z informacijami, da bo vaše komunikacijsko gradivo temeljilo na dokazih, in lahko vaše sporočilo posredujejo drugim ključnim deležnikom. Če opredelite svojo ciljno skupino in naredite pregled deležnikov, bo vaše sporočilo v kampanji bolj usmerjeno in učinkovito, saj boste uporabili najboljše komunikacijske kanale in pristop.

**Skupine deležnikov**

| Skupina deležnikov                        | Zakaj jih vključiti? Kako vam lahko pomagajo?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Organizacije civilne družbe</b>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Razumeti vrzeli in ovire pri uporabi Listine EU na nacionalni ravni</li> <li>✓ Naučiti se dobrih praks za ozaveščanje o Listini</li> <li>✓ Neposreden dostop do ljudi, ki so izpostavljeni tveganju ali so jim kršene temeljne pravice</li> <li>✓ Spremljati dostop do storitev</li> <li>✓ Nuditi podporo in pravno pomoč</li> </ul> |
| <b>Pravni strokovnjaki</b>                | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Okrepiti sklicevanje na Listino EU</li> <li>✓ Krepi varstvo temeljnih pravic v praksi</li> <li>✓ Prepoznavati vrzeli in ovire pri uporabi Listine EU na nacionalni ravni</li> <li>✓ Spodbujati uporabo Listine EU v sodni praksi in odločanju</li> </ul>                                                                             |
| <b>Organi za enakost</b>                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Spremljati spoštovanje temeljnih pravic</li> <li>✓ Svetovanje javnim organom</li> <li>✓ Povečati verodostojnost svojega položaja</li> <li>✓ Razumeti vrzeli in ovire pri uporabi Listine EU</li> <li>✓ Spodbujati uporabo Listine EU v svojih dejavnostih</li> </ul>                                                                 |
| <b>Zagovorniki človekovih pravic</b>      | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Aktivno varujejo temeljne pravice</li> <li>✓ Spodbujajo povezovanje in aktivizem</li> <li>✓ Dosegajo širok krog posameznikov prek družbenih medijev in platform</li> </ul>                                                                                                                                                           |
| <b>Javni organi</b>                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Prepoznavati vrzeli in ovire pri uporabi Listine EU</li> <li>✓ Spoznavanje dobrih praks za ozaveščanja o Listini</li> <li>✓ Spodbujati uporabo Listine EU v svojih dejavnostih</li> </ul>                                                                                                                                            |
| <b>Mednarodne organizacije</b>            | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Prepoznavati vrzeli in ovire pri uporabi Listine na ravni EU</li> <li>✓ Pridobivati informacije o novostih v EU</li> <li>✓ Mreženje na ravni EU in v mednarodnem prostoru</li> </ul>                                                                                                                                                 |
| <b>Javnost</b>                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Razumeti in prepoznati informacijske potrebe</li> <li>✓ Oblikovati učinkovitejšo kampanjo</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Odločevalci in oblikovalci politik</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Okrepiti oblikovanje politik, zasnovanih na Listini EU</li> <li>✓ Spodbujati uporabo Listine EU pri njihovem delu</li> </ul>                                                                                                                                                                                                         |

|                              |                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                              | ✓ Zmanjševati tveganja kršitve temeljnih pravic                                                                                                                                                    |
| <b>Medijski strokovnjaki</b> | ✓ Zmanjševati tveganje kršitev temeljnih pravic (kot so pravica do zasebnosti, pravice otrok ali pravica do varstva osebnih podatkov)<br>✓ Spodbujati novinarstvo osredotočeno na temeljne pravice |



*Predloga 1. Mapiranje deležnikov*

|     | Ime deležnika | Organizacija | Udeležene c: javni organ, organizacija civilne družbe, organ za človekove pravice, drugo | Država | Področje strokovnega znanja | Predlagani udeleženci dejavnosti | Dodatne pripombe | Kontaktne podatki |
|-----|---------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------|----------------------------------|------------------|-------------------|
| 1   |               |              |                                                                                          |        |                             |                                  |                  |                   |
| 2   |               |              |                                                                                          |        |                             |                                  |                  |                   |
| 3   |               |              |                                                                                          |        |                             |                                  |                  |                   |
| 4   |               |              |                                                                                          |        |                             |                                  |                  |                   |
| 5   |               |              |                                                                                          |        |                             |                                  |                  |                   |
| 6   |               |              |                                                                                          |        |                             |                                  |                  |                   |
| 7   |               |              |                                                                                          |        |                             |                                  |                  |                   |
| 8   |               |              |                                                                                          |        |                             |                                  |                  |                   |
| 9   |               |              |                                                                                          |        |                             |                                  |                  |                   |
| 10  |               |              |                                                                                          |        |                             |                                  |                  |                   |
| 11  |               |              |                                                                                          |        |                             |                                  |                  |                   |
| ... |               |              |                                                                                          |        |                             |                                  |                  |                   |

## Korak 5. Izberite komunikacijske kanale

*Izbira pravega kanala vam pomaga ustvariti vsebino, ki je primerna za platformo, in doseči svoje ciljno občinstvo.*

Ko prepoznate svoje deležnike in pripravite zemljevid deležnikov, je naslednji korak določiti najprimernejši način sodelovanja z njimi. Deležniki nimajo enakih potreb, prednostnih nalog ali komunikacijskih preferenc, zato lahko različni pristopi prinesejo različne rezultate.

Če na primer vaša analiza pokaže **potrebo po informacijah**, lahko to potrebo zadovoljite z **izobraževalnim seminarjem**, **delavnico** ali **informativnim letakom**. Vendar je pomembno upoštevati, da ista metoda **ne odgovarja vsem ciljnim skupinam**.

V naslednjem poglavju je na kratko predstavljenih več **različnih dejavnosti za sodelovanje**, ki jih lahko uporabite, skupaj z navodili o tem, kdaj in kako so lahko najučinkovitejše.

### Komunikacijski kanal:

#### Usposabljanje/seminar:

**Usposabljanje ali seminar** zagotavlja ciljno usmerjene informacije za določeno občinstvo. Vsebina lahko sega od uvodnih gradiv do visoko specializiranih in najnovejših informacij.

Pomembno je razumeti, da udeleženci sodelujejo v usposabljanju z namenom, da si pridobijo orodja, ki jih lahko uporabijo v praksi. Zato je bistveno, da ima dejavnost močno praktično perspektivo izvajanja na tem področju. Oblika običajno vključuje strokovnjaka-učitelja-moderatorja, ki zagotavlja strukturirano vsebino in informacije, udeleženci pa sodelujejo s poslušanjem in zastavljanjem vprašanj. Namen je strukturirano **razvijanje posebne spretnosti ali kompetence**.

Nasvet: Potrdilo o udeležbi lahko spodbudi ljudi, da se udeležijo aktivnosti.

#### Delavnica:

**Delavnica** ponuja interaktiven prostor, kjer udeleženci **izmenjujejo ideje, razpravljajo in sodelujejo** pri doseganju skupnega cilja ali reševanju problema. Udeleženci so ključni

in imajo v tej dejavnosti zelo aktivno vlogo. Za uravnoteženo sodelovanje je bistveno, da **se identificirajo udeleženci**, ki imajo podobno raven znanja in izkušenj. Delavnica je običajno krajša od usposabljanja.

Nasvet: Delavnico uporabite kot prostor za izmenjavo idej in skupno ustvarjanje rešitev.

### **Okrogla miza:**

Ta dejavnost združuje majhno skupino ljudi (7–10 udeležencev), ki podrobno razpravljajo o določeni temi. Vsak udeleženec mora imeti možnost prispevati k razpravi. Vodja zagotavlja sodelovanje in spodbuja poglobljeno raziskovanje teme. Splošni cilj je, da se udeleženci učijo drug od drugega in raziskujejo temo z več zornih kotov.

Nasvet: Udeležencem vnaprej posredujte nekaj vodilnih vprašanj, da se lahko pripravijo in tako prispevajo h kakovostni razpravi.

### **Konferenca:**

Konferenca je obsežen dogodek, ki združuje različne in raznolike deležnike, ki jih povezuje skupni interes za določeno temo. Traja lahko en dan ali več dni in vključuje okrogle mize s strokovnjaki, poteka pa lahko na nacionalni, regionalni ali mednarodni ravni.

Nasvet: Konferenco izkoristite kot priložnost za mreženje, krepitev partnerstev in predstavitev svojega dela.

### **Kampanja na družbenih omrežjih:**

Gre za niz dejavnosti, ki potekajo na različnih platformah družbenih medijev z namenom promocije sporočila in ozaveščanja. Običajno je ciljna skupina javnost.

Učinek lahko povečate z vključitvijo **vplivnežev, javnih osebnosti ali partnerskih organizacij**, ki podpirajo vašo stvar.

Nasvet: Poskrbite, da bo vaša kampanja čim bolj interaktivna, vključno z anketami, razbijanjem mitov in izzivi.

Preden začnete s kampanjo, opredelite razpoložljive **platforme družbenih omrežjih**. Spodnji seznam ni izčrpen, vendar vključuje pregled **prednosti in slabosti** posameznih kanalov, ki vam bo pomagal pri odločitvi, **katere platforme najbolj ustrezajo vašim ciljem in dejavnostim**.

*Pregled platform družbenih omrežij*

| Platforma        | Facebook                                                                                                  | LinkedIn                                                                 | X (prej Twitter):                                     | Instagram                                                                                                                     | TikTok                                                                                                                        |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Prednosti</b> | Ostaja najbolj priljubljena mreža v Evropi, z razširjenostjo nad <b>75 % na večini trgov</b> <sup>3</sup> | Povezovanje z deležniki, deljenje poročil in rezultatov projektov        | Aktivne razprave o politiki in dogajanju po svetu     | Prevladovanje kratkih video posnetkov na novo opredeljuje način, kako uporabniki komunicirajo z blagovnimi znamkami na spletu | Prevladovanje kratkih video posnetkov na novo opredeljuje način, kako uporabniki komunicirajo z blagovnimi znamkami na spletu |
| <b>Slabosti</b>  | Mlajše občinstvo se je preselilo na TikTok in Instagram                                                   | Omejene možnosti za interakcijo in sodelovanje v skupnosti               | Potrebne veliko previdnosti zaradi rasističnih vsebin | Potreba po izboljšani vizualni podobi in visoki vključenosti skupnosti                                                        | Omejeno razumevanje generacije Z in generacije Alpha                                                                          |
| <b>Občinstvo</b> | Milenijci Baby boomers                                                                                    | Milenijci Generacija X                                                   | Milenijci Generacija X                                | Milenijci Generacija Z                                                                                                        | Generacija Z Generacija Alfa                                                                                                  |
| <b>Oblika</b>    | Družbeno omrežje za povezovanje s prijatelji in sorodniki                                                 | Spletna stran za razvoj kariere in mreženje z organizacijami in podjetji | Deljenje kratkih novic, informacij in mnenj           | Osredotočenost na fotografije in videoposnetke                                                                                | Razvoj in deljenje kratkih videov                                                                                             |

*Drugi priljubljeni medijski formati, ki jih je vredno upoštevati***Podcast**

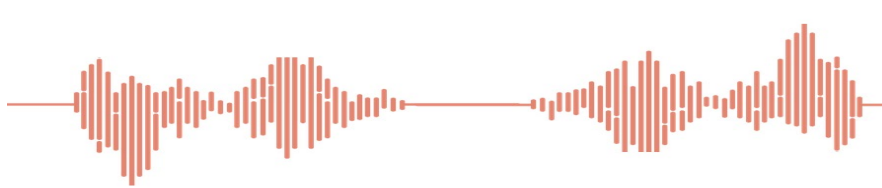
Podcast je avdio program, ki je poslušalcem dostopen kadarkoli. Podobno kot radijske oddaje so tudi podcasti namenjeni informiranju, izobraževanju ali zabavi, hkrati pa vzpostavljajo globljo povezavo s poslušalci.

<sup>3</sup> Za več informacij obiščite spletno stran "ntam": <https://www.ntamgroup.com/social-media-in-europe-2025/>

Podkasti ponujajo odlično priložnost, da v svojo komunikacijsko kampanjo vključite resnične glasove in izkušnje. Povabite lahko strokovnjake, da delijo svoje poglede, odvetnike, da razpravljajo o konkretnih primerih, na katerih delajo, ali celo posameznike, ki so bili žrtve kršitev temeljnih pravic, da povedo svoje zgodbe.



Za razliko od vsebin na družbenih omrežjih so epizode podcastov dostopne tudi po določenem času, zato lahko vaše sporočilo doseže ciljno občinstvo še dolgo po objavi ali zaključku kampanje.



## Dokumentarni film



Dokumentarni film je film, ustvarjen z namenom zajemanja in predstavljanja realnosti, običajno za namene ozaveščanja in/ali zgodovinske dokumentacije.

Čeprav je produkcija dokumentarnega filma lahko draga, je to ustvarjalen način za predstavitev dejanskih učinkov situacije, politike ali družbenega vprašanja. Dokumentarni filmi omogočajo pripovedovanje zgodb, neposredno vključujejo ljudi in oživijo zapletene teme. Podobno kot podkasti tudi dokumentiranje dejanskih primerov, kot so prizadevanja skupine zagovornikov za človekove pravice, omogoča več ljudem, da se poistovetijo z vašim sporočilom, in da dosežete širše občinstvo.

## Nasveti za vključujočo kampanjo

### **Uporabljajte preprost jezik:**

Uporabljajte preprost jezik in se izogibajte žargonu, da bo vaše sporočilo dostopno vsem, ne glede na njihovo ozadje ali strokovno znanje.



### **Uporabite različne pristope in formate:**

Kombinirajte različne komunikacijske metode in gradiva .

### **Poslušajte povratne informacije:**

Zagotovite stalne komunikacijske kanale s ciljnimi skupinami.

### **Izogibajte se stereotipom in škodljivemu jeziku:**

Uporabljajte vključujoč in spoštljiv jezik ter vizualne materiale.

### **Na dogodkih zagotovite tolmačenje v znakovnem jeziku in podnapise:**

Omogočite, da lahko tudi gluhe in naglušne osebe v celoti sodelujejo.

### **Ponudite tolmačenje v drugih jezikih:**

Omogočite razumevanje in vključevanje, ko sodelujete z večjezičnim ali mednarodnim občinstvom.

### **Ponudite možnosti sodelovanja prek spleta:**

Zagotovite virtualni dostop do dogodkov, da lahko sodelujejo tudi ljudje, ki ne živijo v velikih mestih.

### **Rezervirajte dostopne prireditvene prostore:**

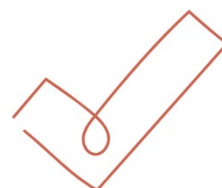
Izberite lokacije z ustreznim dostopom in zmogljivostmi za vse.

### **Spodbujajte vključevanje spolov:**

V svoje dejavnosti in razprave vabite in vključujte osebe vseh spolov.

### **Zagotovite in spodbujajte raznolikost v svojem timu:**

Ekipa, ki odraža raznolika ozadja, perspektive in izkušnje, krepi ustvarjalnost in vključevanje



## Korak 6. Zaženite kampanjo

### *Uspešna kampanja se začne s celovitim načrtom*

Ko so cilji določeni, problem opredeljen, ciljne skupine izbrane in aktivnosti načrtovane, se prične izvajanje kampanje.

Ta razdelek vključuje več predlog, ki vam bodo pomagale izvesti kampanjo. Ena rešitev ne ustreza vsem, zato so vključene različne predloge s priporočili, kdaj in kako lahko vsako od njih uporabite.

### *Predloge za načrtovanje kampanje*

Ena od pogostih težav v partnerstvih je, da vsi partnerji nimajo enake zmogljivosti ali strokovnega znanja na področju upravljanja družbenih omrežij. Ker so družbena omrežja hitro razvijajoče se področje, se različni akterji lahko različno hitro prilagajajo in spreminjajo svoje strategije.

Da bi to rešili, smo vključili predlogo, ki jo lahko uporabite za načrtovanje virov, ki so na voljo v vašem partnerstvu, vključno z aktivnimi računi v družbenih omrežjih, osebjem za komuniciranje in drugimi sredstvi. Uporabite jo kot navdih in jo prilagodite svojim potrebam.

Nasvet: Znotraj organizacije si prizadevajte za dodatna sredstva za okrepitev vaših komunikacijskih zmogljivosti, vključno z zaposlitvijo ljudi, ki bodo skrbeli za komuniciranje.

### *Predloga 2. Mapiranje zmogljivosti družbenih omrežij*

| Partner | Facebook | Linkedin | Tik Tok | Instagram | X | Komunikacijska ekipa | Proračun |
|---------|----------|----------|---------|-----------|---|----------------------|----------|
|         |          |          |         |           |   |                      |          |
|         |          |          |         |           |   |                      |          |
|         |          |          |         |           |   |                      |          |
|         |          |          |         |           |   |                      |          |
|         |          |          |         |           |   |                      |          |

Učinkovit način organiziranja aktivnosti na družbenih omrežjih je načrtovanje glede na ključne datume, ki so relevantni za cilje kampanje. Označevanje pomembnih datumov v koledarju, kot so mednarodni dnevi, posvečeni posebnim temam, je priložnost za deljenje vašega sporočila in povezovanje le-tega z vašimi širšimi cilji.

### **Mednarodni dnevi, kot so naslednji ...**

- Mednarodni dan izobraževanja
- Mednarodni dan boja proti islamofobiji
- Svetovni dan Downovega sindroma
- Svetovni dan boja proti trgovini z ljudmi
- Mednarodni dan starejših
- Mednarodni dan za odpravo nasilja nad ženskami
- Dan človekovih pravic
- Itd.



### **... se lahko izkoristijo kot priložnost za ozaveščanje o temeljnih pravicah**

Uporaba uradnih oznak (hashtag-ov) in sodelovanje z drugimi organizacijami, ki spodbujajo podobne cilje, je enostaven in učinkovit način za okrepitev vašega glasu. Glede na to, da bodo mnogi drugi razpravljali o isti temi, so ustrezni hashtag-i pogosto v trendu, vaša kampanja pa lahko izkoristi večjo prepoznavnost in sinergijo s podobnimi pobudami.

Načrtovanje dejavnosti pomaga tudi zagotoviti boljšo usklajenost skozi vse leto.

Tukaj najdete seznam mednarodnih dni: <https://www.un.org/en/observances/list-days-weeks>

### ***Predloga 3. Kampanja na družbenih omrežjih***

Uspešna kampanja za temeljne pravice temelji na učinkovitem usklajevanju vseh vaših dejavnosti in zagotavljanju prepoznavnosti. Tukaj najdete delovni načrt, ki vam lahko pomaga pri organizaciji vseh vaših dejavnosti, vključno s kampanjo na družbenih omrežjih.

[Mednarodni dnevi in drugi pomembni datumi (začetek projekta itd.)]

| Datum | Država/ EU fokus | Platforma | Vrsta vsebine | Sporočilo | Jezik(i)   | Status |
|-------|------------------|-----------|---------------|-----------|------------|--------|
|       |                  |           |               |           | EN, FR, DE | V teku |
|       |                  |           |               |           |            |        |
|       |                  |           |               |           |            |        |
|       |                  |           |               |           |            |        |
|       |                  |           |               |           |            |        |
|       |                  |           |               |           |            |        |
|       |                  |           |               |           |            |        |
|       |                  |           |               |           |            |        |

Predloga 4. Koledar

| Datum      | Platforma | Tema                  | Vrsta vsebine | Nosilec                          | Status  | Oznake              | Opombe             |
|------------|-----------|-----------------------|---------------|----------------------------------|---------|---------------------|--------------------|
| Npr. 10/12 | Instagram | Dan človekovih pravic | Slika         | Odgovorna oseba za komuniciranje | V planu | # Človekove pravice | Oznaka deležnika X |
|            |           |                       |               |                                  |         |                     |                    |
|            |           |                       |               |                                  |         |                     |                    |
|            |           |                       |               |                                  |         |                     |                    |
|            |           |                       |               |                                  |         |                     |                    |
|            |           |                       |               |                                  |         |                     |                    |
|            |           |                       |               |                                  |         |                     |                    |

Predloga 5. Delovni načrt

| Dejavnost           | Opis                                                      | Začetek | Končni datum | Lastnik               | Status     | Opombe           |
|---------------------|-----------------------------------------------------------|---------|--------------|-----------------------|------------|------------------|
| Začetek kampanje    |                                                           | 1/1/25  | 2/1/25       | Koordinat or kampanje | Zaključeno | Označi deležnike |
| Kreativni razvoj    | Npr. vizualni elementi, pisanje besedil, logotipi, pasice |         |              |                       |            |                  |
| Načrtovanje vsebine | Osnutki objav, infografike                                |         |              |                       |            |                  |

|                                     |                                                       |     |     |    |          |                                               |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----|-----|----|----------|-----------------------------------------------|
| <b>Medijsko<br/>komuniciranje</b>   | Sporočila<br>za javnost                               | ..  | ..  | .. | Priprave |                                               |
| <b>Spremljanje in<br/>poročanje</b> | ...                                                   | ..  | ..  | .. |          | Zbiranje<br>poročil<br>partnerjev             |
| <b>Okrogla miza</b>                 | Spletna<br>okrogla<br>miza o<br>temeljnih<br>pravicah | ... | ... | .. | V teku   | Potrebno<br>tolmačenje<br>v znakovni<br>jezik |
| ...                                 |                                                       |     |     |    |          |                                               |
| ...                                 |                                                       |     |     |    |          |                                               |
|                                     |                                                       |     |     |    |          |                                               |
|                                     |                                                       |     |     |    |          |                                               |
|                                     |                                                       |     |     |    |          |                                               |
|                                     |                                                       |     |     |    |          |                                               |
|                                     |                                                       |     |     |    |          |                                               |
|                                     |                                                       |     |     |    |          |                                               |

#### *Predloga 6. Izračun proračuna*

Nasvet: Proračun načrtujte preudarno in si zastavite realistične cilje

| DATUM | DEJAVNOST | KATEGORIJA | OCENJENI<br>ZNESEK | DEJANSKI<br>ZNESEK | FINANCIRANJE | OPOMBE |
|-------|-----------|------------|--------------------|--------------------|--------------|--------|
|       |           |            |                    |                    |              |        |
|       |           |            |                    |                    |              |        |
|       |           |            |                    |                    |              |        |
|       |           |            |                    |                    |              |        |
|       |           |            |                    |                    |              |        |
|       |           |            |                    |                    |              |        |
|       |           |            |                    |                    |              |        |
|       |           |            |                    |                    |              |        |

|                        |  |
|------------------------|--|
| <b>SKUPAJ PRORAČUN</b> |  |
| <b>SKUPAJ STROŠKI</b>  |  |

*Predloga 7. Kontrolni seznam za izvedbo*

*Pri organizaciji dogodka, ne glede na to, ali gre za konferenco ali usposabljanje, vam bo seznam opravil pomagal ostati na pravi poti in zagotoviti visoko kakovost izvedbe.*

## Event Checklist

- ☐ Decide activity
- ☐ Define your target audience and KPIs
- ☐ Identify topic
- ☐ Decide on modality and identify venue
- ☐ Develop coms materials (invitation, post etc.)
- ☐ Identify speakers
- ☐ Disseminate coms materials
- ☐ Confirm Participation
- ☐ Implement the activity
- ☐ Receive feedback

**Notes**

logos and disclaimers in place, double check accessibility, certifications?

*Predloga 8. Razporeditev nalog za usklajevanje ekipe*

| Naloga                      | Dodeljeno | Rok | Stanje |
|-----------------------------|-----------|-----|--------|
| <b>Tema</b>                 |           |     |        |
| <b>Izbira govorcev</b>      |           |     |        |
| <b>Rezervacija prostora</b> |           |     |        |
| ...                         |           |     |        |
| ...                         |           |     |        |

*Predloga 9. Načrt dejavnosti*

Izvedba kampanje za temeljne pravice po vsej Evropi zahteva dobro usklajevanje in sodelovanje med partnerji. Koristno je, da si partnerji delijo skupno razumevanje tega, kaj se dogaja, kje, kako in zakaj.

| Ciljna skupina       | Npr. CSO                                                                                                                                     | Zagovorniki pravic                                                                                                                                                                          | Pravni strokovnjaki | Javnost          |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------|
| <b>Časovni okvir</b> | Mesec I–mesec VI                                                                                                                             | Mesec I–mesec VI                                                                                                                                                                            | Mesec I–mesec VI    | Mesec I–Mesec VI |
| <b>Država x</b>      | (Spletna okrogla miza)<br><b>Temeljne pravice v praksi: izzivi pri vključevanju oseb z oviranostmi</b><br>Predvideno število udeležencev: 10 |                                                                                                                                                                                             |                     |                  |
| <b>Država y</b>      |                                                                                                                                              | (Hibridna delavnica)<br><b>Vloga zagovornikov pravic v xx: Uporaba Listine EU za oceno vplivov na človekove pravice in boj proti diskriminaciji.</b><br>Predvideno število udeležencev: 5–7 |                     |                  |
| ....                 |                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                             |                     |                  |
| ....                 |                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                             |                     |                  |
| ...                  |                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                             |                     |                  |

## Korak 7. Ovrednotite, spremljajte in nadgradite svojo kampanjo



Merjenje komunikacijskih dejavnosti in vpliva komunikacijskih kampanj je lahko zapleteno, vpliv pa se pogosto pokaže šele čez čas. Ocena rezultatov samo med kampanjo ali takoj po njej morda ne bo zajela njihovega polnega vpliva. Spremembe v ozaveščenosti, praksi in vedenju, zlasti v zvezi s temami, kot so temeljne pravice, je težko meriti. K spremembam prispevajo različni dejavniki, vključno s kontekstualnimi elementi, politiko, vzporednimi ali skupnimi komunikacijskimi dejavnostmi itd.

**Kljub temu** sta spremljanje in ocenjevanje (*monitoring & evaluation*) bistvena za razumevanje napredka, učenje in izboljšanje strategije.

Pomembno je, da se na začetku kampanje določijo konkretni kazalniki uspešnosti (*KPI*) skupaj z drugimi kazalniki, kot je na primer število aktivnosti, da lahko postavite merljive cilje in spremljate napredek.

Redno spremljanje preko analitičnih orodij družbenih omrežij omogoča informirano odločanje med načrtovanjem in izvajanjem aktivnosti. Pregled in evalvacija sta potrebna tako za oceno rezultatov posameznih aktivnosti kot za presojo celotnega vpliva kampanje. Kombinacija različnih pristopov, ki upoštevajo kvantitativne in kvalitativne podatke, bo okrepila vaše razumevanje.

Primeri metod:

| Kvantitativne metode                                      | Kvalitativne metode                                                                                |
|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Ankete</b>                                             | <b>Fokusne skupine</b> – pridobivanje mnenj o različnih fazah kampanje                             |
| <b>Analiza družbenih omrežij</b> – spremljanje kazalnikov | <b>Opazovanje</b> – opazovanje vedenja in sodelovanja v kampanji                                   |
| <b>Spremljanje medijev in angažiranosti skupnosti</b>     | <b>Analiza vsebin</b> – vključite strokovnjaka<br>Ocena, kako je občinstvo razpravljalo o kampanji |

Spremljanje in evalvacija naj se izvajata v različnih fazah, da lahko služita kot orodje za boljše razumevanje in izboljšanje vaše kampanje. Spremljanje lahko poteka kratkoročno, srednjeročno ali dolgoročno oziroma ob koncu. Odvisno je od trajanja kampanje, vendar je priporočljivo, da napredek preverite vsaj vsake tri mesece.

**Vprašanja, o katerih lahko razmislite:**Kratkoročna/srednjeročna  
evalvacija**Končna/dolgoročna evalvacija**

|                                                                                                                                                                                                    | Dejavnosti                                                                                                                      | Učinek kampanje                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><i>Uspešna izvedba?</i></p> <p><i>So bila pričakovanja izpolnjena?</i></p> <p><i>Je bilo treba spremeniti taktiko?</i></p> <p><i>Nove priložnosti</i></p> <p><i>Kakšne so bile lekcije?</i></p> | <p><i>So bili kazalniki uspešnosti in cilji doseženi?</i></p> <p><i>Kateri so bili glavni dejavniki uspeha in neuspeha?</i></p> | <p><i>Ali so se zavest, angažiranost ali sodelovanje trajno spremenili?</i></p> <p><i>Katere lekcije lahko prenesemo v prihodnjih kampanjah?</i></p> <p><i>Katere so bile ključne lekcije?</i></p> <p><i>Ali se Listina Evropske unije o temeljnih pravicah bolj ali manj navaja?</i></p> <p><i>Ali se je ozaveščenost o temeljnih pravicah izboljšala/povečala?</i></p> <p><i>Ali je prišlo do izboljšanja/povečanja sodelovanja z deležniki?</i></p> <p><i>Ali se je povečalo ustrezno financiranje?</i></p> |

*Predloga 10. Ciljne skupine, instrumenti in pričakovani rezultati*

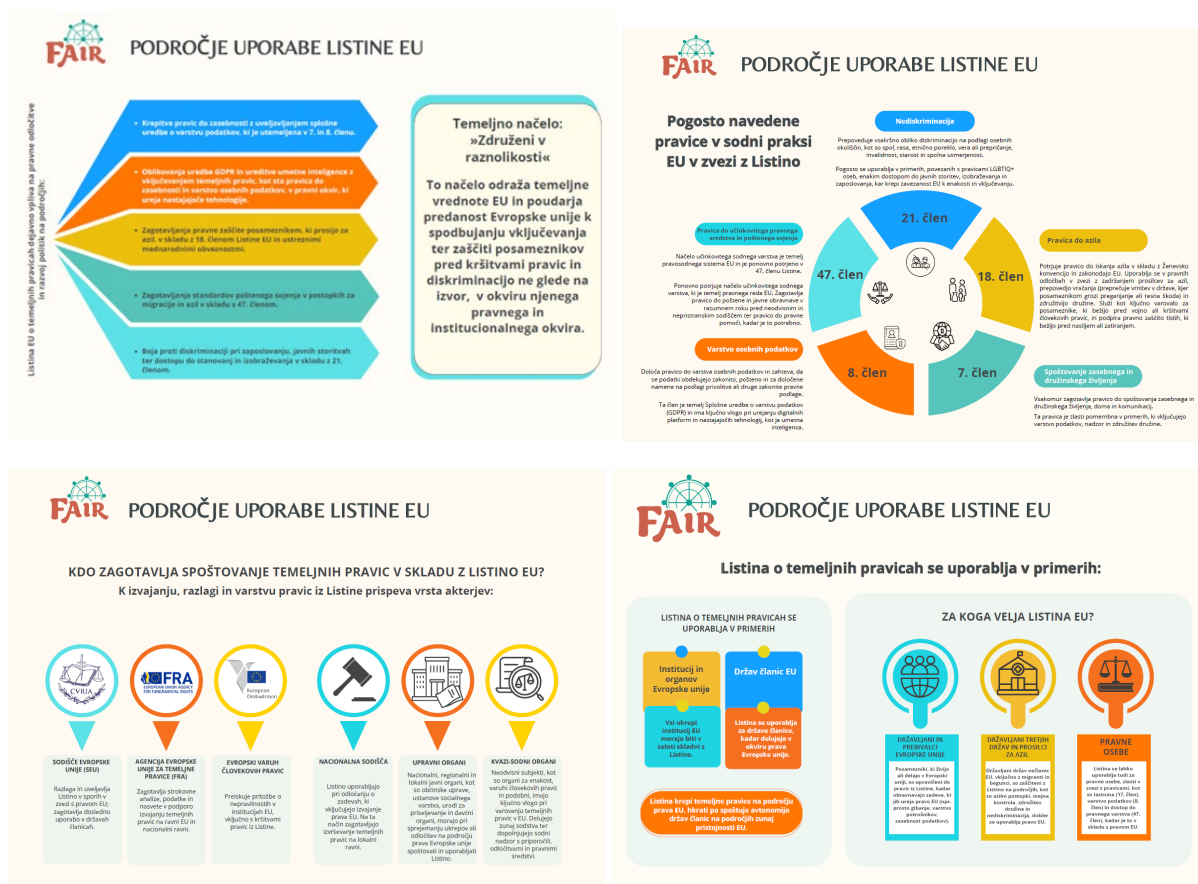
| Ciljna skupina | Kanali | Minimalno<br>število<br>udeležencev | Merjenje<br>kazalnikov<br>uspešnosti | Pričakovani<br>rezultati |
|----------------|--------|-------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------|
|                |        |                                     |                                      |                          |
|                |        |                                     |                                      |                          |
|                |        |                                     |                                      |                          |

## Ideje iz projekta FAIR.

## Infografike FAIR o Listini EU.

Na podlagi anket in razprav v fokusnih skupinah je konzorcij projekta FAIR ugotovil, da obstaja jasna potreba po dostopnih, lahko razumljivih informacijah o zgodovini in obsegu Listine EU o temeljnih pravicah. Očitna je bila tudi potreba po poznavanju institucij in organizacij, pristojnih za varstvo in promocijo temeljnih pravic v posameznih državah.

V odgovor na to je konzorcij FAIR razvil serijo infografik o Listini EU, ki so na voljo v angleščini in nacionalnih jezikih, ter delil informacije o ključnih akterjih, ki nudijo svetovanje, sprejemajo pritožbe in v nekaterih primerih nudijo neposredno podporo posameznikom, ki menijo, da so bile njihove temeljne pravice kršene ali ogrožene.





## Kampanja na družbenih omrežjih »Pravice v vsakdanjem življenju«

»**Pravice v vsakdanjem življenju**« je spletna kampanja, s katero si konzorcij projekta FAIR prizadeva, da Listina EU o temeljnih pravicah postane bolj razumljiva, dostopna in relevantna za vse.

**Kampanja prikazuje, kako Listina ljudi varuje v vsakdanjih situacijah.**

Kampanja obsega **10 Instagram objav**, ki imajo enako prepoznavno obliko:

Objava 1: Resnična situacija („Če se vam zgodi ...“)

Objava 2: Pravica, ki vas varuje („Vaša pravica je...“)

Objava 3: Poziv k dejanju (Poznajte svoje pravice. Uporabite jih, zaščitite svojo prihodnost).

Vsako objavo spremlja kratek, zanimiv opis, ki v preprostem jeziku pojasni scenarij in razlaga, kako lahko ustrezna določba Listine EU varuje prebivalce EU.

## Obravnavane teme

10 objav obravnava vprašanja, s katerimi se ljudje srečujejo v vsakdanjem življenju. Na primer:

1. Diskriminacija na delovnem mestu (člen 21)
2. Varstvo podatkov in zasebnost na spletu (člen 8)
3. Svoboda izražanja (člen 11)
4. Dostop do zdravstvenega varstva (člen 35)
5. Pravica do poštenega sojenja (člen 47)
6. Pravični delovni pogoji (člen 31)
7. Pravica do azila (člen 18)
8. Spoštovanje družinskega življenja (člen 7)
9. Pravica do izobraževanja (člen 14)
10. Pravice delavcev in sindikalno delovanje (člen 27/28)

## Cilj

Prispevati k temu, da postanejo temeljne pravice EU znane in razumljive.

Ljudem pokazati, da pravice niso abstraktna teorija, ampak jih varujejo tukaj in zdaj.

Oblikovati prepoznavnost in zavezanost s pomočjo dosledne vizualne identitete (#RightsIRL).

## Zakaj je to pomembno

S predstavitvijo pravic v preprostih in realnih scenarijih kampanja ljudem pomaga, da:

- prepoznajo, kdaj so njihove pravice ogrožene,
- razumejo, da obstaja zaščita na ravni EU,
- se počutijo opolnomočene, da svoje pravice zagovarjajo in uveljavljajo.

Primeri kampanje Pravice v vsakdanjem življenju:

Rights in Real Life: Respect

for private life (Art.7)



## Rights in Real Life: Non-Discrimination (Art 21)



## Rights in Real Life Asylum (Art 18)



## Sledite projektu FAIR

[FAIR Spletna stran](#)[FAIR Instagram](#)[FAIR Facebook](#)[FAIR Youtube](#)